

«Утверждаю»

Директор Департамента по
общественным связям, коммуникациям
и молодежной политике
Тюменской области



П.В. Белявский

«22» апреля 2021 года

«Согласовано»

Генеральный директор
АНО «АСК»



Ю.В. Каргаполова

«22» апреля 2021 года

**Положение
о проведении конкурса проектов
«Моя идея. Про»**

г. Тюмень, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов «Моя идея.Pro» (далее по тексту именуемый - «конкурс») направлен на повышение качества проектов и инициатив, реализуемых лидерами общественного мнения среди молодежи и молодежными сообществами г. Тюмени и юга Тюменской области, а также на их развитие и поощрение.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, критерии оценки, порядок проведения и подведения итогов конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса: поддержка общественных инициатив молодежи, развитие интеллектуального, творческого и социального потенциала молодежи Тюменской области, стимулирование реализации социально-значимых проектов в молодежной среде.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и последующая поддержка молодежных инициатив;
- повышение проектной грамотности среди молодежи;
- медиа освещение деятельности молодежных сообществ;
- создание и развитие горизонтальных коммуникаций среди молодежных сообществ;
- создание благоприятной среды для развития молодежи г. Тюмени и юга Тюменской области.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредитель конкурса:

- Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области.

3.2. Организатор конкурса:

- Автономная некоммерческая организация «Агентство современных коммуникаций».

3.3. Учредитель формирует исполнительную дирекцию конкурса, осуществляющую общее руководство за ходом его проведения.

3.4. Организатор формирует оргкомитет конкурса, осуществляющий решение организационных вопросов.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях проведения конкурса Организатору могут быть необходимы персональные данные участников конкурса, а также персональные данные, сообщенные при регистрации на сайте глобальной сети Интернет (согласно правилам функционирования).

4.2. Участники конкурса обязуются указывать точные и актуальные (достоверные) персональные данные.

4.3. Принимая решение об участии в конкурсе, участник тем самым подтверждает согласие с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные участника, может обрабатываться Организатором в целях выполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Участники конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в конкурсе, будут обрабатываться

Организатором всеми необходимыми способами в целях проведения Конкурса, и дают согласие на такую обработку.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Место проведения конкурса: г. Тюмень

5.2. Сроки проведения конкурса: с 28 апреля по 15 декабря 2021 года
Подробная информация о датах проведения этапов конкурса публикуется в группе конкурса «Моя идея» Вконтакте (vk.com/moe_soobshestvo).

5.2.1. **Первый этап:** подача заявок на участие в конкурсе на сайте mояидея72.рф - с 28 апреля по 17 мая 2021 года.

5.2.2. **Второй этап:** проведение образовательной программы - с 14 по 20 мая 2021 года.

5.2.3. **Третий этап:** корректировка паспорта проекта на сайте mояидея72.рф не позднее 16.00 по местному времени по 21 мая 2021 года.

5.2.4. **Четвертый этап:** защита проектов, оглашение победителей - 22 мая 2021 года.

5.2.5. **Пятый этап:** реализация проектов победителями конкурса - с момента подписания победителями договора о предоставлении денежных средств на реализацию проектов, но не позднее 01 декабря 2021 года.

5.2.6. **Шестой этап:** предоставление Победителем финансового и информационно-аналитического отчетов о реализации проекта Организатору конкурса не позднее 15 декабря 2021 года.

Победители конкурса предоставляют Организатору финансовый и информационно-аналитический отчеты о реализации своего проекта не позднее двух недель после окончания реализации проекта. В случае несвоевременной сдачи отчетов о реализации проектов, денежные средства подлежат возврату Организатору в полном объеме.

5.3. Допускается проведение этапов дистанционно в онлайн-формате.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

6.1. В конкурсе могут принимать участие молодежные сообщества города Тюмени и юга Тюменской области: действующие молодежные объединения (в том числе студенческие советы образовательных организаций высшего образования и общежитий, школьные активы), инициативные группы, (далее команды) представляющие свою идею или желающие ее создать.

6.2. Конкурс предусматривает следующие номинации:

- «Молодежные инициативы, реализуемые на территории г. Тюмени»;
- «Молодежные инициативы, реализуемые на территории муниципальных образований юга Тюменской области».

6.3. Возраст участников проектной команды – от 14 до 35 лет (включительно на момент подачи заявки на участие). Минимальное количество участников в команде – 3 человека. Возраст руководителя проекта – от 18 до 35 лет (включительно на момент подачи заявки на участие). Подтверждением возраста руководителя проекта является предоставление им оригинала документа, удостоверяющего личность на очном этапе конкурса. В случае, если руководитель проекта не может присутствовать на очной защите конкурса, защитить проект может любой участник команды, возраст которого соответствует возрастному ограничению от 18 до 35 лет. Представителю команды для участия в очной защите необходимо предоставить оригинал паспорта и иного документа, удостоверяющего личность.

6.4. Руководители проектов, имеющие нарушения функции речи имеют возможность не представлять проект на защите проекта и направить вместо себя куратора или участника команды в возрасте от 18 до 35 лет (включительно).

6.5. Участник, не достигший совершеннолетнего возраста (18 лет), принимает участие в проекте при наличии письменного согласия от родителей.

6.6. Команды, подающие заявку на участие в конкурсе, должны предоставить в паспорте проекта информацию об опыте реализации проектов.

6.7. Ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к участникам конкурса, несут участники конкурса.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

7.1. Проекты, участвующие в конкурсе, должны быть направлены на решение общественно значимых проблем города Тюмени и муниципальных образований юга Тюменской области по следующим направлениям:

- охрана окружающей среды;
- здоровый образ жизни и спорт;
- укрепление семейных ценностей;
- образование и наука;
- профориентация и профессиональная траектория;
- технологии и цифровизация;
- медиа и интернет.

7.2. Не допускаются к участию в конкурсе проекты, нарушающие действующее российское законодательство, пропагандирующие насилие и жестокость, ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержащие оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержащие элементы порнографии, разъясняющие порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия.

8. ПРОГРАММА

8.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется, согласно критериям, указанным в разделе 9 настоящего Положения.

8.2. Участие в образовательной программе **является обязательным условием участия в конкурсе** и включает в себя два образовательных интенсива и питчинг идей, направленный на проработку идей и паспортов проектов команд участников. Питчинг представляет собой презентацию проекта с целью получения обратной связи от экспертов и окончательной доработки паспорта **является обязательным условием участия в конкурсе**. За участие в образовательной программе участникам будут начислены дополнительные баллы, максимальное количество дополнительных баллов – 3 (три) балла, по 1 (одному) баллу за каждый этап образовательной программы.

8.3. Формирование, редактирование и отправка паспортов проектов на конкурс производится на сайте moyaidea72.rf соответствии с формой (**Приложение № 1 к Положению**).

8.4. Защита проектов проводится в формате презентации перед Экспертным советом. На защиту проекта отведено 5 (пять) минут, 3 (три) минуты из которых даны на краткую презентацию проекта и 2 (две) минуты предоставляется для ответов на вопросы членов Экспертного совета. Оценка проектов Экспертным советом производится по 3-балльной системе путем

заполнения Листов экспертной оценки проектов конкурса (**Приложения № 2 к настоящему Положению**) в соответствии с критериями, указанными в п. 10.4. настоящего Положения. Защита проекта является обязательным этапом для всех участников, в котором проект презентует один член команды - руководитель. Участники, которые не презентовали свой проект в итоговый рейтинг, не включаются.

8.4.1 Допускается защита проектов в онлайн формате для руководителей проектов, проживающих на территории юга Тюменской области, не имеющих возможность присутствовать на защите проектов конкурса в офлайн формате по предварительному согласованию с Организаторами конкурса.

8.4.2. Оглашение победителей конкурса осуществляется на основании итогового протокола экспертной оценки проектов конкурса (**Приложение № 3 к настоящему Положению**) путем публикации списка в социальных сетях проекта (Вконтакте: https://vk.com/moe_soobshestvo; Инстаграм: https://www.instagram.com/moya_idea72).

9. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

9.1. Процедура подачи заявки на участие в конкурсе включает в себя четыре этапа.

9.1.1. Первый этап:

- вступить в группу «Конкурс проектов «Моя идея» (https://vk.com/moe_soobshestvo);

- сделать репост любым из участников проектной команды записи о старте проекта, размещенной в группе «Конкурс проектов «Моя идея» (https://vk.com/moe_soobshestvo);

- сделать репост любым из участников проектной команды записи о старте проекта, размещенной на странице конкурса в Instagram (https://www.instagram.com/moya_idea72).

9.1.2. Второй этап:

- прикрепить скриншоты записи в социальной сети во ВКонтакте и сторис из Instagram к форме заявке на конкурс на сайте mояидея72.рф.

9.1.3 Третий этап:

- собрать команду - не менее 3 человек;

9.1.4. Четвертый этап:

- заполнить паспорт проекта на сайте mояидея72.рф.

9.1.4.1 Требования к заполнению раздела «Смета расходов» Паспорта проекта:

А) расходы должны осуществляться исключительно:

- на цели, связанные с реализацией проекта, только с расчетного счета, на который они были перечислены, руководствуясь принципом экономного и результативного расходования полученных средств;

- на основании заключенных Договоров с контрагентами, имеющими право заниматься соответствующей деятельностью (наличие кода ОКВЭД).

Б) строго запрещены следующие расходы:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

- расходы на гонорар руководителя проекта и членов команды проекта;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов, пеней, комиссий за расходно-кассовые операции;

- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- расходы на вручение призов в денежном эквиваленте; а также на приобретение призов (подарков) стоимостью более 3 000,00 рублей;
- недетализированные «прочие расходы»;
- оплата услуг, являющихся по сути посредническими, например услуги по размещению в гостиницах, по организации перевозки пассажиров/грузов, за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправдано и обязательно подразумевает указание размера комиссии (посреднического вознаграждения).

В) расходы на выплату гонораров (договоры, заключаемые между физическими лицами, на оказание услуг специалистов узкого профиля) не могут превышать 10% от запрашиваемой суммы для реализации проекта.

9.2. Проектные команды и их руководители, не выполнившие условия, предусмотренные пунктами 9.1.1.- 9.1.4 Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

9.3. Каждая проектная команда имеет право подать не более 1 заявки в одной номинации на участие в конкурсе.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА КОНКУРСА

10.1. Персональный состав Экспертного совета конкурса определяется Организатором конкурса и не может быть менее 3 (трех) человек.

Экспертный совет формируется из числа представителей Организатора, Учредителя, экспертов по социальному проектированию, СМИ и представителей государственной власти, экспертов, компетентных в критериях оценивания проектов.

Работа Экспертного совета осуществляется сформированными Организатором группами экспертов. Порядок их работы определяются Организатором конкурса. Оценка проектов участников и формирование итогового рейтинга производится Экспертным советом по номинациям конкурса.

10.2. Допуск участников к защите проектов производится исходя из выполнения обязательных условий:

10.2.1. Презентация проекта на питчинге идей руководителем или представителем команды.

10.2.2. Загрузка обновленного паспорта проекта до указанного организаторами срока.

10.3 Оценка проектов на защите проектов производится по номинациям путем заполнения членами Экспертного совета листов экспертной оценки проектов конкурса (**Приложение № 2 к настоящему Положению**).

10.3.1. Оценка проектов на очной защите складываются из следующих критериев:

- присутствие темы в информационном поле региона (актуальность затрагиваемой темы для общественности региона);

- уникальность проекта (критерий, который обосновывает значимость вашего проекта, если он является новшеством или предлагает более высокие и качественные результаты);

- механизм реализации (наличие и качество последовательных действий, ведущих к достижению результата проекта, и заявленных целевых показателей);

- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);
- информационная кампания (наличие и проработка медиаплана, и каналов продвижения проекта);
- поддержка проекта (привлечение и работа с партнерами);
- качество выступления (речевая культура, четкость и ясность в изложении содержания проекта);
- реалистичность бюджета (соответствие заявленных расходов среднерыночной стоимости товаров и услуг, обоснованность и прозрачность бюджета).

Максимальная возможная оценка эксперта по каждому критерию очного этапа конкурса составляет 3 (три) балла, при этом баллы выставляются только целыми числами.

10.5 Победители конкурса определяются путем оформления итогового протокола экспертной оценки проектов конкурса (**Приложение № 3 к настоящему Положению**). Победители конкурса определяются путем выявления наибольшего балла в каждой номинации.

10.6. Итоговый рейтинг каждого участника формируется по номинациям исходя из суммы баллов, полученных в ходе защиты проекта. Экспертный совет вправе принимать решение о перераспределении победителей среди представленных номинаций, а также уменьшать выдаваемую сумму денежных средств, запрашиваемую в рамках проекта.

11. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

11.1. Проектные команды, признанные победителями конкурса, получают денежные средства на реализацию своего проекта.

11.2. Общий объем грантовой поддержки составляет 1 750 000 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

11.3. Денежные средства выделяются в соответствии с предоставленной участником конкурса сметой расходов. Решение о распределении средств и их количества принимается Экспертным советом. Экспертный совет вправе корректировать представленные участниками сметы расходов, исходя из обоснованности указанных позиций расходов.

11.3.1. Объем предоставленных денежных средств для физических лиц на реализацию одной инициативы не превышает 287 356 (двести восемьдесят семь тысяч триста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе налог на доходы физических лиц по ставке 13% в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

11.3.2. Объем предоставленных денежных средств для юридических лиц на реализацию одной инициативы не превышает 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

11.4. Решения Экспертного совета о корректировке представленных смет расходов и распределении средств между участниками оформляются в итоговом протоколе экспертной оценки проектов конкурса (**Приложение № 3 к настоящему Положению**).

12. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМ

12.1. Денежные средства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах и имеют строго целевое назначение. В случаях нецелевого использования денежные средства подлежат возврату.

12.2. Руководители проекта представляют Организатору реквизиты для оформления договора, в том числе реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств.

12.3. С момента получения всех необходимых реквизитов Организатор направляет победителям проект договора о предоставлении денежных средств на реализацию проектов.

12.4. Сумма денежных средств включается в доход победителя и подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

12.5. Победители предоставляют Организатору конкурса финансовый отчет о реализации проекта в соответствии с формой, установленной **Приложением № 4 к настоящему Положению**, а также информационно-аналитический отчет в соответствии с формой, установленной **Приложением № 5 к настоящему Положению**. Срок предоставления отчетов не позднее двух недель после окончания реализации проекта. В случае несвоевременной сдачи отчетов о реализации проектов, денежные средства подлежат возврату в полном объеме.

12.6. Победители конкурса проектов берут на себя обязательства по разработке медиакампании, вести активную работу по освещению проекта в СМИ и социальных сетях.

Также победители конкурса обязуются разместить информацию об Учредителе и логотип конкурса на полиграфической и имиджевой продукции в случае ее изготовления.

12.7. Решение о дополнительном информационном сопровождении и помощи в медиа продвижении проекта-победителя принимается Организатором конкурса.

12.8. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Законом Тюменской области от 28.12.2004 №323 «О предупреждении и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Постановлением Правительства Тюменской области №120-П от 17.03.2020 «О введении режима повышенной готовности» сроки заключения договоров с победителями, предоставления средств, сроки реализации проектов-победителей, формат реализации проектов-победителей может быть изменен в соответствии с особым распоряжением Правительства Тюменской области.

13. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

13.1. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса (в т.ч. на изготовление имиджевой продукции: для участников – сертификат на команду, статуэтка, бейдж, блокнот, ручка, чек-лист, стикерпак, постер; для экспертов: благодарственное письмо, блокнот, ручка, стикерпак, пакет) несет Организатор за счет средств бюджета Тюменской области.

13.2. Организатор вправе привлекать дополнительные средства, в том числе средства организаций-партнеров, в целях улучшения качества проведения Конкурса.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14.1. Организатор обеспечивает проведение конкурса в соответствии с требованиями безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), требованиями антитеррористической защищенности, лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Ответственность за обеспечение мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исполнение надлежащих рекомендаций Роспотребнадзора в ходе проведения мероприятий, реализуемых победителями конкурса, несут организаторы данных мероприятий (проектов).

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Организатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений.

**Приложение №1
к Положению о проведении
конкурса проектов «Моя идея.Про»**

Форма

Паспорт

Номинация	<i>Молодежные инициативы, реализуемые на территории г. Тюмени / Молодежные инициативы, реализуемые на территории муниципальных образований юга Тюменской области</i>
Направление проекта	
Наименование юр.лица/ФИО физ. лица	
Команда	
Руководитель команды	<i>ФИО, контактный номер телефона, дата рождения, ссылка на соц. сети, описание опыта реализации проекта</i>
Участник команды	<i>ФИО, функционал в команде, дата рождения, ссылка на соц. сети, описание опыта реализации проекта</i>
Участник команды	<i>ФИО, функционал в команде, дата рождения, ссылка на соц. сети, описание опыта реализации проекта</i>
Название организации/сообщества	<i>Укажите название вашего сообщества, организации, инициативной группы.</i>
Ссылки на социальные сети	<i>Добавьте ссылку на социальные сети/сайт вашего сообщества, организации, при наличии таковой</i>
Название инициативы	<i>Название инициативы следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки изменение названия проекта происходит по согласованию с организатором конкурса.</i>
Сроки (месяц и год) реализации инициативы	
География (на территории какого муниципального образования будет реализована инициатива)	
1. Краткая аннотация	<i>Не более 500 знаков с пробелами. Текстовая презентация инициативы, отражающая основную идею, целевую аудиторию, наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает денежные средства»</i>
2. Описание проблемы, решению/снижению	<i>Не более 1000 знаков с пробелами. Отметить, если в рамках проекта решается предложенный кейс. 12 остроты которой посвящен проект Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу. 2. В чём</i>

	<i>заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Подтвердить наличие проблемы: наблюдением, опросом, интервью, а также результатами сторонних исследований со ссылками на источники (СМИ, законодательная база, федеральная и региональная статистика)</i>		
3. Основные цели и задачи проекта	<i>Не более 250 знаков с пробелами. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</i>		
4. Основные целевые группы, на которые направлена инициатива	<i>Не более 200 знаков с пробелами. Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на привлечение внимания проблемы которых направлен проект. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.</i>		
5. Календарный план реализации (этапы): <i>(Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели)</i>			
№	Задача проекта	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.			
2.			
6. Медиа-карта* <i>(укажите наименование медийных мероприятий в рамках проекта + количество участников, а также распишите схему продвижения проекта в социальных сетях, с учетом увеличения количества участников группы/подписчиков/оригинальных посетителей/ретвитов)</i>			
Название мероприятия		Количественные показатели	
vk.com <i>(ссылка на сообщество, в котором будет публиковаться информация о проекте, не более 1 ссылки)</i>		<i>перед внесением данных необходимо сделать мониторинг последних десяти записей группы, высчитать среднее число и умножить его на предполагаемое количество постов. Если используется таргетированная реклама, то ее необходимо прописать отдельным мероприятием.</i>	
Instagram <i>(ссылка на аккаунт, в котором будет публиковаться информация о проекте, не более 1 ссылки)</i>		<i>перед внесением данных необходимо оформить бизнес - аккаунт, сделать мониторинг последних десяти записей в аккаунте, высчитать среднее число и умножить его на предполагаемое количество постов. Если используется таргетированная реклама, то ее необходимо прописать отдельным мероприятием.</i>	
Facebook.com <i>(ссылка на аккаунт, в котором будет публиковаться информация о проекте, не более 1 ссылки)</i>		<i>перед внесением данных необходимо сделать мониторинг последних десяти записей в ленте, высчитать среднее число и умножить его на предполагаемое количество постов. Если используется таргетированная реклама, то ее необходимо прописать отдельным мероприятием.</i>	
Др. социальные сети		<i>если используются другие социальные сети, то внести по аналогии с вышеперечисленным</i>	
7. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации инициативы по его</i>			

<i>завершению и в долгосрочной перспективе)</i>						
Количественные показатели		<i>Не более 300 знаков с пробелами. Укажите подробно количественные результаты, которые будут достигнуты в ходе реализации.</i>				
Качественные показатели		<i>Не более 300 знаков с пробелами. В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации инициативы?»</i>				
8. Дальнейшая реализация проекта (<i>укажите источники финансирования проекта после окончания денежных средств – если планируется</i>)						
9. Смета расходов						
№	Наименование расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во ед.	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего, руб.
1	Блокнот, А5	150,00	10	1 500,00	-	1 500,00
2	Ручка шариковая	20,00	10	-	200,00	200,00
3	<i>Допускается увеличение граф сметы расходов до необходимого количества</i>					
				Общая сумма запрашиваемых средств	Общая сумма софинансирования	Общая сумма расходов на реализацию
				1 500,00	200,00	1 700,00
	Итого расходов без учета НДС			1 500,00		
	Налог на доходы физических лиц 13%			195,00		
	Всего расходов на реализацию проекта с учетом НДС			1 695,00		

Все графы паспорта обязательны к заполнению!

Участник несет ответственность за учет налоговых выплат при составлении сметы расходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о проведении конкурса инициатив, условиями конкурса ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое согласие на обработку организатором Конкурса указанных персональных данных (в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»).

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса проектов «Моя идея.Pro»**

Форма

**Лист экспертной оценки проекта
конкурса проектов «Моя идея.Pro»**

г. Тюмень

« ____ » _____ 2021 год

Номинация _____

№	Наименование участника (ФИО, наименование юридического лица / ИП)	Наименование проекта	Критерии оценки							Сумма баллов
			Присутствие темы в информационном поле	Уникальность проекта	Механизм реализации	Результативность	Информационная кампания	Поддержка проекта	Качество выступления	
1										
2										
3										
4										
...										

Эксперты:
ФИО, подпись эксперта

**Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса проектов «Моя идея.Рго»**

Форма

**Итоговый протокол экспертной оценки проектов
конкурса проектов «Моя идея.Рго»**

г. Тюмень

«__» _____ 2021 год

Номинация _____

№ п/п	Наименование участника (ФИО, наименование юридического лица / ИП)	Наименование проекта	Сумма баллов (Эксперт 1)	Сумма баллов (Эксперт 2)	Сумма баллов (Эксперт 3)	Баллы за участие в образовательной программе	Итого баллов	Рейтинг участника	Размер присуждаемых денежных средств, комментарий (рекомендации экспертов)
1									
2									
3									
4									
5									
...									

Эксперты:
ФИО, подписать каждого эксперта

Требования к составлению финансового отчета

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Примеры документов, подтверждающих расходы:

Наименование статьи расходов	Пример подтверждающих документов*
Приобретение товаров/расходных материалов	- Договор; - товарная накладная/ универсальный передаточный документ (УПД)/ товарный чек; - платежное поручение/кассовый чек/скриншот чека банка о безналичном переводе денежных средств
Оплата работ/услуг сторонних организаций	- Договор; - акт выполненных работ/оказанных услуг; - платежное поручение/кассовый чек/скриншот чека банка о переводе денежных средств
Оплата труда привлекаемых специалистов	- Договор; - акт выполненных работ/оказанных услуг; - платежное поручение/ расписка о получении наличных денежных средств/ скриншот чека банка о безналичном переводе денежных средств
Оплата аренды имущества	- Договор; - акт оказанных услуг; - акт приема в аренду, акт возврата из аренды; - платежное поручение/кассовый чек/скриншот чека банка о безналичном переводе денежных средств
Транспортные расходы	- Проездные документы (билеты); - посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом); - платежное поручение/кассовый чек/скриншот чека банка о безналичном переводе денежных средств

* Все документы, подтверждающие расходование средств, должны иметь обязательные реквизиты: наименование документа, наименование и идентификационные коды заказчика и исполнителя, дату составления, дату подписания, подписи и расшифровки подписей, единицу измерения, количество товара/услуги, стоимость за единицу товара/услуги, общую стоимость в рублях и копейках.

Копии финансовых документов в составе финансового отчета юридических лиц заверяются путем проставления заверительной надписи «Копия верна» и личной подписи с указанием должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (инициалы, фамилия).

Копии финансовых документов в составе финансового отчета физических лиц заверяются Организатором на основании предоставленных участником оригиналов указанных документов.

Приложение № 5
к Положению о проведении
конкурса проектов «Моя идея.Pro»

Требования составления информационно-аналитического отчета
о реализации проекта в рамках конкурса
молодежных инициатив «Моя идея»

1. Отчет начинается с титульного листа установленной формы
2. Отчет включает в себя:
 - краткую информацию о реализованной инициативе;
 - сводную таблицу по основным достигнутым количественным и качественным показателям (сверка плана, указанного в паспорте, с фактом);
 - список участников команды (ФИО);
 - списки приглашенных лиц с указанием должностей (гости, vip-персоны, эксперты);
 - списки участников (сортировка фамилий по алфавиту);
 - образцы полиграфической продукции (макеты, фото);
 - список мест распространения полиграфической продукции;
 - фотоотчет – 20-24 фотографии, размещенные по 2 шт. на листе А4 с указанием наименования мероприятия, даты и места проведения;
 - результаты работы в социальных сетях: не менее 3 записей в виде скриншотов, размещенных по 2 шт. на листе А4;
 - результаты освещения в СМИ (не менее 3 упоминаний) в соответствии с таблицей:

Образец заполнения

Таблица. Результаты освещения в СМИ «Наименование» молодежного сообщества «Наименование»

№	Издание	Название статьи	Ссылка	Итого материалов (кол-во)
1.	«ТОС»			2
		Год пришел	www.tos.ru/asfga	1
		Год ушел	www.tos.ru/asfga	1

3. Требования к формату оформления отчета: шрифт Arial, кегль 13, в таблицах – кегль 12, выравнивание текста по ширине, в таблицах - по левому краю. Отступ первой строки 1,25, поля: левое 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее 1,5 см. Нумерация страниц внизу справа.